

Kohaliku omaalgatuse programm

2018 kevadvoor

Programmi eesmärk

Programmi eesmärk on tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.

Kogukonnaks loetakse mingis piirkonnas elavat teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühma.

Tegevused

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse ([Meede 1](#))
- panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse ([Meede 2](#))

Mis on projekt?

Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse. **Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhend**
<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

NB! KOP ei „osta“/rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.

Taotlejad

MTÜ ja SA, tegutsevad avalikes huvides:

- eesmärgid ja tegevused (sh teavitamine) on suunatud avalikkusele;
- tegutsetakse liikmes- või töötajaskonnast laiemas sihtgrupi (välja arvatud erivajadustega inimesed) heaks;

Maakondlikke ühendusi toetatakse juhul, kui ühendus on maakonnas ja ei toetata maakonna ulatuses sihtgrupi liikmeid ühendavat organ

Taotlejad

- Toetatakse piirkondlikult tegutsevaid ühendusi, st ühendusi, mis tegutsevad küla, aleviku, alevi, valla, linna või linnasisese asumi huvides;
- Koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi laiemas sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire.

Taotlejad

ei saa olla:

- MTÜ, kus on liige või SA, kus on asutajaks riik või KOV;
- äriühingute valitseva mõju (üle 50%) all olevad ühingud;
- äriühingud (sh mitmesugused liidud), ametiühingud;
- kutse-, ameti- erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- teistes maakondades registreeritud ühendused ja üle maakonna piiride tegutsevad ühendused

Taotlemine

Taotlusvooru kuulutab välja Rahandusministeerium vähemalt **1 kuu** enne taotlemise tähtaega

2018 kevadvoorus on taotlemise tähtaeg **2. mai**

Edaspidi ilmselt 01.04 ja 01.10 nagu varemgi

Taotlusi saab esitada üksnes elektrooniliselt.

Taotlus tuleb saata e-posti aadressile

tol@tartumaa.ee hiljemalt 16:30.

Abikõlbulikkuse periood

Abikõlbulikkuse periood on **10 kuud** alates taotluste esitamise tähtpäevast (st alates **02.05.2018** kuni **02.03.2019**)

Projekti elluviimise periood (algus ja lõpp) sätestatakse rahastamise otsuses, kuid **peab** mahtuma abikõlbulikkuse perioodi sisse.

Taotlused

- Esitada võib kuni 2 taotlust taotlusvoorus, juhul kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse;
- Toetuse maksimaalne summa 2000 € (kui taotle-takse toetust 2000 €, peab omafinantseering olema vähemalt 223 € ja projekti kogusumma 2223 €)
- Omafinantseering vähemalt 10% projekti kogumaksumusest.
- Omafinantseering peab olema rahaline.

Taotlused

Taotlus koosneb:

- taotlusvormist;
- eelarvevormist;
- volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik (taotluse allkirjastaja) tegutseb volikirja alusel;
- muudest projekti sisust tulenevatest, programmdokumendi ja taotlusvormi alusel nõutavatest lisadokumentidest (näiteks objekti omandi- ja kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, kui tehtav investeering seda eeldab; ehitusinvesteeringute puhul omavalitsuse kinnitus selle kohta, et ta on kavandatavast objektist teadlik ja millist luba selle ehitamine nõuab)

Abikõlblike kulude põhimõtted

- kulud peavad olema programmi **eesmärgi saavutamiseks** vajalikud, meetmest toetatavatele tegevustele vastavad, põhjendatud, mõistlikud ja projekti elluviimiseks vajalikud (va üldkulud);
- investeeringute ja soetuste puhul peab **vajalikkus, edasine avalik kasutus** ning **töökorras hoidmine** olema taotluses kirjeldatud ja põhjendatud;
- üle **kuuesaja (600) euro** maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada **kahe (2) võrdleva hinnapäringu tulemused** ja valiku **põhjendused**;
- kulud peavad olema tõendatud kulualgdokumentidega ja maksmine **pangakonto väljavõttega** (va üldkulud vastavas kulugrupis);
- kulud, peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ning toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ning vastavad Eesti Finantsaruandluse Standardile;

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud

- kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- kulud, mis on meetme eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud ja projekti elluviimisega otseselt mitteseotud (va üldkulud);
- kulud, mis on tehtud toetuse saajaga seotud isikute huvide konfliktiolukorras (v.a kui selle on heaks kiitnud ühingu üldkoosolek);
- kulud, mis on toetuse saaja poolt välja makstud sularahas;
- muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (näiteks pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne);
- finantskulud, sh pangaülekande tasud, intressikulud, viivised ja trahvid;
- NB! kulud raamatupidamisele üksnes üldkuludest.

Meetme 1 abikõlblikud kulud

- **töötaja(te)**, sh projektijuhi töölepingu ja käsunduslepingu (töövõtulepingu) alusel makstav **töötasu** ja maksud tööjõukuludelt;
- projekti tegevuste **elluviimiseks vajalike** juriidilistelt isikutelt ja FIE-lt ostetavate **teenuste** ja **toodete** kulud;
- projekti **ürituste elluviimiseks vajalikud ürituste korraldamisega otseselt seotud transpordikulud** (dokumenteerimine ja hüvitamine õigusaktide nõuete järgi);
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhinnad, tänukirjad **omafinantseeringu arvelt**;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud **omafinantseeringu arvelt**;
- **info** ja **teavitustegevuse** seotud kulud;
- **üldkulud kuni 10,00%** toetusest
- riiklikud **maksud** ja **lõivud**, mis ei ole tagastatavad.

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud

- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt (va leping FIE-ga),
- amortisatsioonikulud;
- esinduskulud ja kingitused;
- projekti üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ostmise kulud toetuse arvelt;
- projekti üritustel toitlustus- ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt;
- hoonete ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- üle 100 euro maksvate seadmete soetamise kulud.
- organisatsioonide, sh rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud.

Meetme 2 abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

Abikõlblikud on:

- investeringute ja soetuste kulud;
- investeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE) sisseostetavate teenuste kulud (transpordikulud, ehitusteenuse kulud, seadme paigaldamise kulud jmt);
- riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole tagastatavad
- üldkulud (sh projektijuhtimine) kuni 10,00% toetusest,

Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõlblikuna programmdokumendis nimetatud.

Menetlemine

- Taotlusi menetleb Tartumaa Omavalitsuste Liit (TOL)
- Taotluse menetlemise aeg on kuni **50 tööpäeva** (rahastamisotsus tuleb hiljemalt 10. juuli);
- Taotlejale võib anda **täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks üksnes siis, kui on tegemist väikeste ebatäpsustega või tehniliste puudustega. Taotlust pärast esitamist sisuliselt muuta ei või.**

Nõuetele vastavus

- Programmi määruse § 16 lg 5 toodud alused, kui taotlus või taotleja ei vasta nõuetele.
- Taotlejal:
 - ei tohi olla maksuvõlga;
 - majandusaasta aruanded on tähtajaks esitatud;
 - ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust;
 - ei ole KOPis aruande- või tagasimakse-võlglane (info KÜSKist).

Hindamine

Hindamiskriteeriumiteks on

- projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
- projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
- projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
- projekti eelarve põhjendatus;
- projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia.
- Hindamiskriteeriumite osakaal meetmete kaupa, hindamise korraldus, hindamisskaala ja hindamise juhend jne on toodud [hindamismetoodikas](#).
- Hindamisskaala on 0-10. Positiivne hinne: kaalutud keskmine vähemalt 6 + lisanõue - ka Kriteerium 1 keskmine hinne vähemalt 6.

Hindamine

Taotlusi hindab TOL moodustatud 5 liikmeline maakondlik komisjon

Komisjonil on õigus teha taotlejale ettepanek projektis mõni tegevus ja/või kulu välja jätta või vähendada kulu jaoks planeeritud summat;

- Kui komisjoni rahastamisetpanek on vastuolus programmi määrusega, võib TOL saata taotluse uuesti hindamiseks.
- Kui taotlus ei vasta programmi eesmärgile või on muul viisil vastuolus programmi määrusega, võib TOL jätta komisjoni ettepaneku arvestamata ja mõne taotluse rahuldamata. Otsust peab põhjendama. Sel juhul saab rahastuse pingereas esimesena välja jäänud projekt (kui ta ületas lävendi).

Toetuse välja maksmine

- Taotlejaga toetuslepingut ei sõlmita, toetus makstakse välja **rahastamisotsuse** alusel;
- Toetus makstakse välja **10 tööpäeva** jooksul **arvates otsuse tegemisest**, kuid **mitte enne abikõlbliku perioodi algust**.
- Maakondliku arendusorganisatsiooni **veebilehel** avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse suurus ning projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev.
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Toetuse välja maksmine

Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse vähemalt:

- 1) toetuse saaja nimi;
- 2) projekti nimi ja registreerimisnumber;
- 3) toetuse maksimaalne suurus ja omafinantseeringu minimaalne määr;
- 4) toetuse saaja ja toetuse andja pangarekviidid;
- 5) projekti elluviimise algus- ja lõppkuupäev;
- 6) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 7) toetuse väljamaksmise tingimused,
- 8) aruande esitamise tähtajad ja kord;
- 9) toetuse tagasinõudmise tingimused;
- 10) toetuse saaja toetusele viitamise, projekti tegevuste avalikustamis- ja teavituskohustused;
- 11) vaidluste lahendamise kord.

Mitterahuldamise otsus

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- taotlus või taotleja on tunnistatud nõuetele mittevastavaks;
- projektide pingereast tulenevalt ei jätku taotlusvoorus enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit;
- selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- taotleja ei ole nõus hindamiskomisjoni ettepanekuga tegevuste või kulude muutmiseks.

Taotluse rahuldamata jätmise otsus koos põhjendusega saadetakse taotlejale elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

Muudatused projektis ja tagasimaksed

- Projekti perioodi, tegevuste, eelarve muutmiseks peab toetuse saaja saama TOL nõusoleku. Vajadusel vormistatakse otsuse muudatus.
Projekti elluviimise perioodi muutmisel peab uus periood mahtuma taotlusvooru abikõlbliku perioodi sisse.
- üldkulude osakaalu eelarves muuta ei saa;
- Lubatud on TOL nõusolekuta muudatused kulugrupi sees ning kulugruppide vahel, kui muudetakse vähem, kui 10% kogu toetusest;
- NB! uut liiki kulude lisamiseks on ikkagi vaja nõusolekut
- omafinantseeringu vähenemisel peab omafinantseering moodustama vähemalt 10% projekti kogumaksumusest;
- Tagasinõutud või kasutamata toetus kantakse TOL arvelduskontole;
- Kui kasutamata jääb vähem kui 5 eurot, tagasi maksta ei ole vaja.

Toetuse kasutamise aruande esitamine

- Esitatakse **elektrooniliselt ühe kuu** jooksul arvates projekti elluviimisest.
- Aruandega ei esitata kuludokumente.
- Aruande menetlemiseks aega 40 tööpäeva.

Teavitamine ja logod

Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust.

Piisab, kui viidata, et **projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist.**

2018 aastal programmi logo ei ole.

SUUR TÄNU 😊

Täiendav info:

Tartumaa Omavalitsuste Liit

7305216 või tol@tartumaa.ee