

Peipsiveere arenguprogrammist teavitamise juhend

Peipsiveere arenguprogrammi raames antava toetuse kasutamine peab olema avalik ja läbipaistev, seepärast tuleb toetuse saamisest teavitada avalikkust. Juhend kirjeldab toetuse saajatele kehtivaid teavitamise nõudeid, millele viidatakse **programmis** ja **taotluse rahuldamise otsuses**. Teavitamise nõudeid tuleb täita alates taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmisest. Toetuse saaja kohustuslikud teavituskulud on abikõlblikud ja need saab planeerida projekti eelarvesse.

Peipsiveere programmi raames toetuse saamisest teavitamise põhinõuded on järgmised:

- toetuse abil valminud ruum, ehitis ja muu suuremõtmeline objekt tähistatakse infosildiga;
- toetuse abil valminud väikeehitis, soetatud liiklusvahend, mööbel, seade ja väikeesemed märgistatakse logoga „Regionaalarengu toetuseks“ ;
- toetuse abil valminud infokandja märgistatakse logoga „Regionaalarengu toetuseks“;
- toetuse abil ellu viidud projekti suuliselt või kirjalikult tutvustades viidatakse programmi nimele.

Logo „Regionaalarengu toetuseks“



MAAELUMINISTEERIUM

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Logo koosneb Maaeluministeriumi logost ning selle all asuvast tekstist „Regionaalarengu toetuseks“. Võimaluse korral kasutatakse värvilist logo, kuid põhjendatud juhul on lubatud kasutada ka mustvalget logo. Logo on digitaalsel kujul kättesaadav regionaalse abi andja veebilehel.

Ruumid, ehitised ja muud suuremõtmelised objektid

Ruumi, ehitise (v.a väikeehitised) või rajatise ehitamiseks, renoveerimiseks, soetamiseks või sisustamiseks saadud toetusest teavitamiseks kasutatakse infosilti, mille tellib toetuse saaja.

Infosildile kantakse:

- logo „Regionaalarengu toetuseks“;
- projekti või objekti nimetus või lühikirjeldus.

Infosildile võib lisada:

- toetuse saaja logo;
- teiste toetajate logod;
- objekti valmimise aeg.

Infosilt valmistatakse materjalist, mis ei kahjustu ilmastikutingimuste tõttu ega muudel asjaoludel. Siseruumi paigaldatava paberile trükitud infosildi võib raamida. Kui infosildil kujutatakse ka teisi logosid, ei tohi logo „Regionaalarengu toetuseks“ olla teistest logodest väiksem. Infosildi soovituslikud mõõdud on siseruumides 210 x 297 millimeetrit (A4) ja välistingimustes 297 x 420 millimeetrit (A3). Infosildi kujundamisel ja suuruse valikul tuleb silmas pidada, et infosildi tekst oleks selgelt loetav.

Infosilt paigaldatakse avalikkusele võimalikult hästi nähtavasse kohta. Kui infosildi asukoht ei taga infosildi head nähtavust, on regionaalse abi andjal õigus nõuda infosildi asukoha muutmist. Infosilt paigaldatakse hiljemalt projekti lõpptähtpäevaks. Infosilt peab loetava ja korrektsena säilima vähemalt viie aasta jooksul projekti lõpptähtpäevast arvates. Kahjustumise või hävimise korral infosilt taastatakse või asendatakse.

Väikeehitised, liiklusvahendid ja muud väikeobjektid

Väikeobjekti – väikeehitise, liiklusvahendi (auto, paat ja muu selline) ja muu väikeobjekti, sealhulgas mööbli, kontoritehnika ja töövahendi soetamiseks või ehitamiseks saadud toetusest teavitamiseks kasutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“.

Kleebisel või ilmastikukindlast materjalist alusel kujutatud logo annab toetuse saajale üldjuhul regionaalse abi andja või kui vajalik on erilahendusega logo, tellib selle toetuse saaja. Logo võib kanda väikeobjektile ka projekti elluviimise käigus. Logo suuruse ja materjali valikul lähtutakse tähistatava väikeobjekti mõõtmetest ja asukohast.

Logo kantakse väikeobjektile hiljemalt projekti lõpptähtpäevaks. Logo peab loetava ja korrektsena säilima vähemalt viie aasta jooksul projekti lõpptähtpäevast arvates ning olema avalikkusele võimalikult hästi nähtav. Logo kahjustumise või hävimise korral on toetuse saajal õigus saada selle perioodi jooksul regionaalse abi andjalt mõistlikus koguses uusi logosid. Kui mitu toetuse abil soetatud väikeobjekti paikneb ühes ruumis või hoones, võib teavitamiseks kasutada logode asemel infosilti.

Trükised ja paberkandjal dokumendid

Toetuse abil valminud koolitusmaterjalile, raamatule, brošüürile, voldikule, infomaterjalile, uuringule, analüüsile, samuti projekti käigus või selle tulemusel projektis osalejale või avalikkusele jaotatavale tunnistusele ja muule dokumendile kantakse logo „Regionaalarengu toetuseks“. Logo paigutatakse kaanele või kaaneta dokumendi esilehele. Logo võib paigutada kaanega dokumendi esilehele ka juhul, kui kasutatakse ka teiste toetajate logosid, mis paigutatakse samuti esilehele.

Digitaalsed infokandjad

Toetuse abil valminud digitaalse infokandja puhul paigutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“ nii infokandja pakendile kui ka failide esilehele, -kaadrile ja -pildile.

Veebileht

Toetuse abil valminud veebilehe esilehele paigutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“. Muud toetuse saaja enda või projektiga seotud veebilehte ei pea logoga tähistama, aga kui sellel veebilehel tutvustatakse toetuse abil ellu viidud projekti, tuleb tutvustuses viidata selle programmi nimetusele, mille raames toetust saadi.

Tegevustoetust saanud toetuse saaja avalikustab jooksvalt alates projekti taotluse rahuldamise otsuse saamisest oma veebilehel projekti eesmärgid, projekti raames kavandatud tegevused, nende elluviimise ajakava, projekti elluviimiseks kaasatud partnerid ja projekti tulemused.

Pressiteated, esinemised, artiklid

Kui toetuse saaja koostab projekti kohta pressiteate, artikli või muu teksti või tutvustab projekti avalikul esinemisel, sealhulgas objekti avamisüritusel või intervjuus, nimetab ta selle programmi nimetuse, mille raames projekt elluviimiseks toetust saadi.

Üritused

Toetuse abil korraldatava ürituse kuulutusele, plakatile, kavale, ürituse kohale ja piletile paigutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“ juhul, kui viidatakse ka teistele toetajatele. Kui ürituse kuulutusele, plakatile, kavale, ürituse kohale ja piletile on teised toetajad märgitud teksti kujul, võib ka logo „Regionaalarengu toetuseks“ kasutamise asemel viidata selle regionaalarengu programmi nimetusele, mille raames toetust on saadud. Kui teistele toetajatele viidatakse (näiteks ürituse avamisel) sõnaliselt, tuleb viidata selle regionaalarengu programmi nimetusele, mille raames toetust on saadud.

Riigiseste programmide teavituse ülevaade

| | Projekti elluviimise ajal | Pärast projekti elluviimist | Valmistamise käigus | Tähistuste tellija |
|---|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|
| Ehitis, ruum ja muu suuremõtmeline objekt | infosilt | infosilt | | toetuse saaja |
| Väikeobjektid – väikeehitis, liiklusvahend ja muu väikeobjekt | | logo | logo | regionaalse abi andja / toetuse saaja tööde elluvijalt |
| Trükis, koolitusmaterjal, paberkandjal dokument | | | logo | toetuse saaja tööde elluvijalt |
| Digitaalne infokandja | | | logo | toetuse saaja tööde elluvijalt |
| Veebileht | | | logo | toetuse saaja tööde elluvijalt |
| Projekti tutvustav teade, pressiteade, esinemine, artikkel ja muu tekst | programmi nimetus | programmi nimetus | | toetuse saaja |
| Ürituse kuulutus, plakat, kava, koht ja pilet, juhul kui viidatakse ka teistele toetajatele | | | logo / programmi nimetus | toetuse saaja |

Toetuse saaja võib pöörduda regionaalse abi andja poole teabe saamiseks selle kohta, millised on toetuse saaja programmis raames toetuse saamisest teavitamisega seotud kohustused. Kahtluse korral, kas toetusest teavitamiseks tuleb kasutada infosilti või logo, tuleb lähtuda regionaalse abi andja seisukohast.